

本期内容

宝山动态

改革进程： 宝山区图书馆2005年工作看点	1
共产党员先进性教育活动： 而今迈步从头越	4
业务交流： 宝山市民讲座如何保鲜 浅谈 ILASII2.0 连续出版物	4-5
学者讲课： 《公共文化活动策划概说》	6
回音壁： 网络交流“问”与“答” “三天”和“一个月” 管理员要敢于管	7
世界著名图书馆介绍： 埃及亚历山大图书馆	8

宝山区图书馆2005年工作看点

2005年宝山区图书馆大事、新鲜事层出不穷。这一年，是成熟和转型的一年，也是变化最大的一年。

看点聚焦

过去的一年，宝山区图书馆“保持共产党员先进性教育活动”取得了一定的成就，精神文明建设成绩显著。

过去的一年，“宝山区图书馆改革试点方案”出台，在改革发展的道路上迈出了历史性的一步；更加凸现图书馆的公益性，为维护最广大的读者利益，本馆采取了一系列有利于读者的新举措。

过去的一年，流通部读者

第一，服务至上出成果；采编部科学管理，创出一流业绩；信息部为用户服务步伐更大。

过去的一年，社区图书馆协作网建设，已完成50个中心馆，一个向宝山各地区辐射的社区图书馆协作网框架已基本构筑成功；宝山市民讲座、第四届宝山社区读书节——“书香宝山”社会效益丰硕。

宏观调控书库

提高服务质量

一、加大书库调整力度，确保新书上架。今年流通部的主要矛盾是新书量大，而书架有限。为此，不得不对一些书库进行大规模的调整。2005年流通部主要进行了三次重大的书库调整：

1、今年5月，对综合库进行调整，共计下架图书43捆，2228册，在此期间打贴书标1193张，修补图书30册，从而确

保今年综合类新书上架的通畅。

2、8月22日至24日，二楼书库格局进行彻底的调整。解决了新书上架不到位的问题。调整后的二楼书库可以容纳4.5万余册新书的上架。至此，宝山图书馆书库藏书格局基本定位。

3、9月1日起又对少儿书库进行了彻底的调整。增加16个书架，下架图书3940册。

书库经调整后，腾出的新书架，为今后新书预留了空间。图书系列归类，图书的数量分布也更加趋于合理。

二、做好读者服务工作。今年在两套借还图书系统的运转过程中，流通部的工作人员克服许多困难，尤其在ILAS系统升级过程中，总台工作人员采取了手工



记录操作的方法借还图书,从而避免了闭馆升级的状况。这一举动,得到了读者的好评。

在对照“行业标准”的自查过程中,要求图书馆员工不仅要有与时俱进的服务思想,还要有为读者服务的本领。处处为读者着想,用规范的礼貌用语为读者服务;目前新书已经杜绝了盗版书,旧书又清查一遍,随时发现随时下架;采取一系列的举措,来提升服务质量和水平。对读者的提出的意见及时整改、反馈。

2005年,宝山区图书馆在为读者服务方面,加大了改革的力度,采取了一系列的措施。如取消办证工本费、逾期费降至0.1元/本/天、一证可借八本书、统一延长借期至56天、增加借阅面积等,这些措施都给读者带来了最大的实惠,读者无不欢欣鼓舞,奔走相告,这项创新的改革措施取得了预想的结果。与此同时,工作量大量的增加,同时还得提升服务质量,这些都是工作人员必须面对的一个新挑战。

科学管理建立长效机制

开拓创新提升服务水平

2005年采编部的全体工作人员,以读者需求为己任,以图书馆大局为前提。立身处事以诚信为本。

一、注重科学管理,规范岗位工作流程。采编部通过改进著录方式,制订配置协议,实行

委托加工;制定
采选方针,合理
分配购



书经费;研究读者阅读倾向,圆满完成新增经费购书任务。

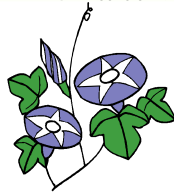
二、加强制度建设,规范工作流程。规范购书渠道,严把图书质量关,强化编目质量管理,改进方法,提高效率,全面统计管理各项业务数据,实现数据管理电子化。

三、完善馆藏结构,加强长效管理。注重特色馆藏建设,地方文献较去年增幅48%;提升馆藏品位,为本馆长远发展打好基础。如,新增外文书刊库,专设古籍、地方文献库等;面对大幅增加的购书经费,及时调整采购比例。

四、积极开拓创新,不断提升服务水平。1. 尝试采编工作新模式,与申联达成图书委托加工协议,为本馆采编工作转型做好准备。2. 以读者需求为宗旨,采取多种方式,做好文献采访工作。如:及时追踪社会热点,努力确保最新读书排行榜、热点书籍在第一时间与读者见面;开展针对性的专题类图书、视听文献的采购(纪念反法西斯胜利、知识产权、装潢、乐曲、计算机等专题内容);为有特殊需求的读者、领导、社会各界提供专需采购。3. 拓展少儿工作新项目,开展少儿读者阅读需求调查;新设《书苑导读》。4. 探索资源共享建设新模式,为协作单位——区公路所配置加工文献资源达千种。

五、全年工作业务数据盘点。完成购书经费:本馆127.5万元(较去年增长65%);另社区馆10.4万元;协作网2万元;购买中国学术期刊等数据库17.1548万元;为政府领导服务,提供各类文献资源800余件;为特殊需求读者服务,提供文献160余件;编制新

书介绍30期,提供新书信息条目940条;开展多种形式的读者调查,包括



成人、少儿,并深入各书库、阅览室进行实地调查,了解读者需求及文献利用状况。

协作网建设实现目标

各项工作成效显著

一、社区图书馆协作网建设目标顺利实现。截止到11月底,今年协助街镇共新建了7个小区分馆,另有8个小区分馆于今年正式开放,其中通河新村街道实现了社区图书馆的全覆盖,这样社区图书馆协作网经过三年多的建设,到今年11月为止已完成50个中心馆和小区分馆的规划蓝图,一个呈点射状向宝山区各地辐射的社区图书馆协作网框架已构筑成功。

二、“宝山市民讲座”取得更进一步的进展。截止到11月底,今年我们共举办讲座34场,听众近万人,在这些讲座中,有配合形势的“共产党员先进性教育”讲座,也有符合市民需求的“女性系列讲座”,还有专为老年人、外来人员开办的讲座等。这些讲座受到了广大听众的欢迎和各级领导的肯定。

三、“宝山社区读书节”取得圆满成功。今年举办的“书香宝山”社区读书节,以“创学习型社区,做学习型市民”为主题的活动共开展了八项,直接参与活动的社区居民近2000人,受益居民近万人。主要内容有“读书节开幕式”“我说东方讲坛”“我与社区图书馆”征文、“读书,让生活更美好”表演比赛等活动。这些活动符合社区读书节的举办宗旨,更加

贴近百姓、贴近生活。

四. 未成年人教育活动不断引向深入。今年我馆积极举办未成年人专题讲座, 开展少儿暑期电影播放活动; 在馆外, 我们与基层街镇图书馆联合举办形式多样的暑期读书活动; 组织学生参加上海市少年儿童图书馆主办的上海市家庭道德建设风采大赛和“我心中的歌”少儿主题口头作文大赛。整个暑期共举办各类活动6种22次, 共有2255人次参与。

五. 地方文献收集与数字化工作步入正轨。目前已征集到图书文献资料60余种, 已有20种文献进入数据库; 横沙民谣的收集工作正逐步展开。

六. 为社区图书馆送新书6次共5000余册, 为乡镇街道图书馆捐赠图书并输入电脑共5481册; 举办协作网管理员上岗培训班。顺利召开社区图书馆协作网理事会议。

重视计算机维护

努力做好信息服务

信息部针对电子阅览室读者使用计算机系统混乱、死机率高的现象, 8次对所有60台计算机重新安装了系统, 并完成了相关备份、优化工作; 对电子阅览室的卫生环境作了改善, 在每天清理的基础上, 对键盘、显示器作了15次全面的维护保养; 全年电子阅览室阅览人次约37900人, 新增会员1219人。

参与为宣传部制作的《媒体看宝山》新闻查找、编辑及信息发布883条, 并在此基础上完成22期“媒体看宝山”文摘; 5月起每日对各大平面媒体上对宝山负面报道的新闻进行整合, 传送给区委宣传部, 共传送60余条新闻; 开展课题服务, 截

至到11月共完成课题服务59个, 原文获取608篇, 完成信息咨询1000条; 重新对图书馆的网站进行了规划和建设, 整合我馆特色资源, 对宝山县志进行数字化。认真处理读者的意见、反馈119条。

规划制作宝山新闻数据库和宝山地方文献数据库。整合各类宝山新闻4538条; 数据库新增地方文献14本; 在图书馆影视资料数据库中, 新增55部各类最新影视剧集, 24场讲座的录像, 7次图书馆职工培训的录像; 更新ILAS服务器和外围设备, 顺利完成ILAS II系统升级工作; 对本馆WEB、MAIL、电子阅览室、社区协作网服务器进行了调整, 使服务器能够稳定运作。

办公室工作一盘棋

捧了西瓜也抓芝麻

办公室进一步树立为全馆服务的意识, 综合协调图书馆各部门间工作, 做好日常行政事务工作。

负责做好全馆监察保卫安全工作, 加强夜间值班巡查, 确保全年无事故; 做好全馆各项物资采购、保管工作; 保证各部室的安全用车; 做好财务管理, 完成本馆年度财务决算和专项经费使用的结算, 按时填报各类报表统计; 做好各项美工事务, 热情为社区协作网点服务; 积极做好绿化养护和全馆卫生工作, 为读者营造温馨舒适的阅读环境。坚持定期安全检查, 对馆内安全工作检查中发现的问题及时督促整改。加强每日查询, 做好安全工作记录, 在做好空调、电梯、消防等设备的同时, 保养好各

项设施设备。

做好人事工作和新进人员转正、正常职工晋升工作及在编职工的工资调整和岗位工资的正常晋升申报工作。

负责拟草本馆年度计划、总结等各类公务行文, 做好各类数据报表的收录汇总工作, 及时将相关材料、信息报送上级主管部门, 向本馆网站发送信息共计146条。做好馆刊的编发、档案收集整理工作。另外, 做好文件的收发、登记工作和馆内发文、会议记录整理及会场布置工作, 累计接待会议23场, 讲座15场。

加强部门间的协作协调工作, 理顺工作关系, 在用车、环境美化、物品采购、领用、安全防范、卫生饮食、财务管理、设施设备的正常运行等方面为全馆提供强有力的保障; 协助工会工作, 组织开展扶贫济困送温暖募捐活动。在第二批共产党员先进性教育活动中, 负责协助支部做好具体工作, 如: 信息的编写、发送、墙报的布置、专刊编辑、资料整理、汇编、报送等工作。了解本馆的业务工作变化, 读者和工作人员的情况, 加强与上级业务主管部门的沟通, 发现问题随时解决, 及时上报各类信息数据。

2005年即将过去, 我们的工作必然还存在着一些不尽如人意的地方, 但是我们有信心在扑面而来的2006年里, 继续做好每一项工作, 因为自己的辛勤劳动, 而相信未来!

(杨纯嘉)



宝山市民讲座如何“保鲜”

2005年我馆的“宝山市民讲座”共举办了34场,听众人数近9000人,逐步走上正轨。但讲座活动是一项长期的工作,如何让讲座“保鲜”——即如何吸引人气,如何保持新鲜和活力,如何保持可持续发展态势等问题让我感到肩负沉甸甸的责任感和紧迫感,我想明年的讲座活动的开展,是否可以从以下几个方面进行思考:

1、讲座主题要贴近居民、贴近生活。

我馆讲座的听众具有广泛性,来自宝山各个阶层,文化素质不同,所感兴趣的话题也不尽相同。因此我们在举办讲座之前要进行一番调查,对宝山地区听众的知识基础和认知

需求等做个整体估价。这样,在设计主题时,可针对讲座对象的不同而有所变化。首先,选题时就要立足时事亮点、抓住社会热点、适合听众需求,从而使讲座通俗化、平民化。

2、寻求力量,实现讲座合作化。

要想使我馆的讲座活动长盛不衰,进入可持续发展的良性循环,在目前讲座听众组织困难和讲座经费欠缺的情况下,走合作化道路是可取的。可以与合作方分摊费用,减轻负担。但在此过程中,我们一定要做到“立足自身”,要发挥主观能动性,注意突出我馆的主体地位。去年我们就已经尝试合作,取得了一定的成效。随着就近的几个街镇陆续成为“东方讲坛”举办点以来,组织听众也成为一种挑战。明年听众的组织,要我们另辟天地,拓展新的发展空间,和街镇依然保持愉快合作,有针对性的商讨并落实讲座的内容和场次,统筹规划,合理安排。

3、对主讲人要严密把关。

主讲人是讲座成功的关键所在。我们的主讲人都是通过“东方讲坛”邀请的资深教授,但是否适合宝山听

众的口味?就要我们应该做个有心人,多渠道多方位地了解 and 收集主讲人的资料:

既可以通过“东方讲坛”办公室了解,也可以通过文汇报刊登相关教授讲课的举办点了解,还可以通过上网或亲临现场聆听等方式了解,以此保证讲课的质量。

4、提高讲座工作人员的素质。

承担我馆全年的30场讲座工作,并将它开展得丰富多彩,应该说是项艰巨的任务。这对开展讲座工作的工作人员,也提出了更高的要求。其一,要具有敬业的工作态度。只有具备了敬业精神,才能将工作热情、积极性和高度责任感,投入到每次讲座的组织中;其二,知识面要宽。讲座的内容涉及方方面面,这就需要工作人员具有广博的知识面,才能保证在策划讲座主题和内容时做到全面、周详;其三,要具备较强的工作能力。工作人员要具有沟通协调能、策划组织能力、宣传联系能力、现场应变能力、语言文字能力等,所有这些都是不可欠缺的。

(周彬)



而 今 迈 步 从 头 越

第二批共产党员先进性教育活动,从7月11号开始至今历时5个月现在告一段落了。党员们在经历了学习、分析、评议、整改提高后,思想上、认识上都一个新的提高和飞跃。此外,支部还带领全馆党员、入党积极分子义务劳动;组织新老党员重温入党誓词;参观陈云纪念馆;每个党员提炼座右铭等形式,使党员从各个不同侧面受到教育,取得了一些成果。

全馆党员在第二批共产党员先进性教育活动期间,集中学习36次;汇编有关学习资料15册;形成有关稿件200篇,共579页;其中撰写学习心得68份,167页,9万多字;这期间,本馆利用先进宣传手段的优势,在本馆网站上发表快讯29篇;利用本馆《宝图动态》宣传6期;举办简讯《学习交流》6期;举办墙报专题墙报7期。

保持共产党员先进性教育活动虽然已经结束,但是,党员自身不断学习、不断提高思想觉悟永远没有完结。因为,作为一个党员,思想改造不是一时一事,而是一身一世。我们还需要学习、学习、再学习,把对自己的世界观、人生观的改造作为一辈

子的大事来抓,何时、何事都要做到自律,为共产主义奋斗终身是我们每个共产党人一生追求的目标!

(办公室)



上图:本馆在先进性教育活动中,形成有关文件、学习心得等形成有关稿件200篇,共579页;其中撰写学习心得68份,167页,9万多字;汇编成学习资料15册。

浅谈 ILASII2.0 连续出版物编目

我馆现在升级使用的 ILASII 2.0 系统是在原 ILAS5.0 的基础上发展而来的。ILASII2.0 连续出版物管理包括征订目录管理、订购编目、现刊管理、过刊管理、辅助库管理、期刊统计、数据接口、目次管理、系统维护库等九个模块。现在实际所使用的是订购编目、期刊编目处理、现刊管理和普通记到这几个子系统。

ILASII2.0 这个新系统在期刊编目中比原 ILAS5.0 功能上进一步完善,操作更加方便,智能化程度也较高,网络应用能力强,数据加工快捷。新系统具有智能编目的各项功能能自动生成记录头标区和记录控制号,中文期刊自动添加拼音字段,全面处理多音字;自动检查字段或子字段著录错误,并提示错误信息、定位错误处。还可以自由添加、修改和删除字段或子字段,ILASII2.0 更具有类似 WORD 剪贴板的功能,可自由复制字段或记录等。这些都极大地保障了数据的安全可靠性及准确规范性,并减轻了工作量、避免重复劳动。

新系统编目模块具有支持从外部读取、下载书目数据的能力,可以通过购买外部期刊书目数据直接导入我馆连续出版物数据库中。这样就可以简化编目,直接读取、套录数据。ILASII2.0 在原 ILAS5.0 的基

础上针对连续出版物管理子系统原有功能进行了重新设计,包括:

1. 提供多种订购渠道(同一种文献从多个渠道订购)、多种来源(订购、赠送、交换等)同时并存的订购与记到功能,对不同渠道、不同来源的同一种文献进行综合管理。(虽然征订功能和外来期刊数据导入功能在本馆都未试用,但是在时代不断发展的情况下,相信这一功能也会在不久的将来,被我馆所使用。)
2. 提供重要文献、核心期刊的快速续订、快速装订功能,保证重要文献与核心期刊订购的连续性与收藏的完整性。
3. 提供多种记到方式,如按卷期记到、按出版日期记到等,提供足够的记到空间,以详细记录每一卷期的特殊情况,如“详细记到”中的“记到状态”有:未记到、送装订、停刊等。

连续出版物,它与图书不同,一本图书只反映一个学科领域或一个主题,而一种连续出版物可以反映两个或两个以上的多个学科主题,因此,在对这类期刊进行分类时,应仔细分析其内容,对于交叉学科的期刊,按重点归入有关各类。例如《学前教育》,既有教育学的内容,也有心理学方面的内容,通过对其内容的分析,我们知道

此刊物重点是反映心理学在教育中的应用。因此,该刊应分入“教育学G”,而不入“心理学B”。对于那些综合性较强、内容比较广泛、跨多个学科的出版物,一般来说,这类文献没有明确的主题,其内容涉及各个领域,在分类时应宜简不宜繁,宜粗不宜细。

连续出版物的特点是连续,通常一种连续出版物会不断订购下去。期刊在长期的出版过程中会经历多次更名,有些杂志会引申出很多版本,如《考试》有《考试·高考理科版》;《英语沙龙》《英语沙龙·实战版》等等。由于杂志品种比较复杂,应善于分析和归纳,不能采取一刀切的处理方式,不同情况采用不同的方法。我觉得在杂志排架时,工作人员不能单按照邮局发送的先后顺序来编排上架号,同时上架也应考虑到期刊本身的特殊性,例如《半月谈》、《半月谈内部版》、《时事资料手册》都是同属于一家出版社:半月谈杂志社,所以在分类排架上可以排列在一起:D/1 D/1-1,D/1-2。又例如《健康与美容·上半月》、《健康与美容·下半月》可以为R/1-1,R/1-2。这样既便于读者阅读、查找到相关资料,更加便于工作人员的管理。(刘燕)



情报学中的概念:

一次文献: 凡是以作者本人的研究或研制成果为依据而创作的原始文献,称为一次文献。如期刊、论文、研究报告、专刊说明书、会议论文等。

二次文献: 是对一次文献进行加工整理后产生的一类文献。如书目、题录、简介、文摘等形式的检索工具,一般可称为二次文献。二次文献的重要作用,不仅在于报道,更重要的是为查找一次文献提供线索。

三次文献: 是在一、二次文献的基础上,经过分析、综合而编写出来的文献。人们把这类文献称为情报研究成果,如综述、述评、学科年度总结、文献指南、书目之书目等。

零次情报: 在科研生产活动中未经加工、整理,尚未公开正式发表的信息。

三、公共文化活动策划的实践

(一) 价值取向

1、既具有新意又切实可行。(有新鲜感、吸引力,且切实可行)

2、既满足欣赏又修炼性情。

(3) 既提升存量又积累增量。

(二) 质量目标

可从三个指数来考察活动策划的质量。

创新指数:活动的共性与个性;7分

参与指数:资源的利用与张力;9分

效益指数:总体得投入与产出;8分

(三) 创作思想

不能就事论事,不能空讲一流。精彩依赖辩证思维。要注重“三寓”、“三异”、“三点”:

寓启示于体验,寓魅力于平凡,寓丰富于简洁。

差异(与众不同),变异(与自己不同),惊异(与常不同)。

源点(从本源提炼原创)、亮点(从粗放提炼精细),热点(从特色提炼魅力)

(四) 策划程序

1、简单程序

2、明确目标

要有主题意识,明确活动主办方的本意和要求;对实现目标与资源的链接要解放思想、实事求是;善于把握适度才能达到最高境界。

3、开发信息

信息是策划的基本元素。信息开发要有广度和深度,信息分析要有理性与想象。要重视第一手资料和独有信息的占有。

(1)产生创意(2)结构框架(建立模型)(3)文案表述(4)动态修正(2)复杂程序

文化活动策划是一个系统工程

(总方案、分方案、子方案)。

方案策划(创意策划)

性质:“总体设计”;任务:提出未来活动的纲要。关键词:立足点(主题),基本点(框架),闪光点(创意)。

具体策划(组织策划)

性质:“结构设计”;任务:建立未来活动的完整方案。关键词:理想性(总体结构要全面),可行性(环节要细化)。

操作策划(实施策划)

性质:“施工设计”任务:确定内容,细化程序,落实责任,解决现象控制与应变。关键词:现场控制(协调、安全与应变),效果放大。

5、文本写作

(1) 要义:策划文本即策划文案。策划文本的写作并非一般的写作过程,实际上是一个创意成熟和筹备深化的过程,写作仅是策划成果的表述。

(2) 文化活动策划文本,不是演出节目单,更不是常规意义上的公文。不同内容的活动和不同阶段的活动,在目标、内容、手段上都不一样,因此,策划文本的写作不可能有统一规定。但是,文化策划是一门科学,没有规定不等于没有规律。

(3) 策划文本的四大构成

战略描述。(是活动的战略部分。时势背景,人文资源优势因素,目标效应描述等)

总体概述。(是活动的前提部分。名称,时间,地点,主题立意及广告语,组织领导等)

内容分述。(是活动的主体部分。构成活动环境设计,具体设计)

措施简述。(是活动的保障部分。分工,宣传,接待,工程,安全,经费等)

(4) 策划文本的三大类型

方案策划文本(框架策划书):方案策划文本的作用主要是送审与立项。因此,战略描述部分不能写成指导思想。总体概述部分要明确,内容分述部分侧重于框架,不必太细;保障部分可以简略一些。

具体策划文体(组织计划书):

组织策划文本的作用主要阐明具体构思,报活动组织方或相关方审查批准或应用。因此,内容分述部分需要具体详尽,保障简述部分不能漏项。组织策划文本一般需要报请活动主办方领导审查批准,批准后的文本不宜再作大的变更。

操作策划文本(实施预案书):实施策划文本的作用是依据组织策划书的要求,向活动现场工作人员具体规范如何进行操作。因此,战略部分和总体部分可简明或省略,只保留现场操作需要强调的内容。内容与保障部分可以合并,形成以时间为序、以活动现场各环节合成为内容的操作性文本。

(4) 策划文本文字表达的要求

一是用语规范;二是格式简明;三是条理清晰;四是详略得当;五是文采合理。

6、本章小结

策划活动是高智慧行为,需要博学多识的底蕴,挑战风险的精神,涉及广泛的爱好,研究大众的习惯,驾驭文字的能力,以及保持清醒的定力。创意者要有系统思考和战略控制的能力,归纳信息为概念的能力,关联想象和感性经验融合的能力,多角度思考和同时进行多种工作的能力。

一要坚持解放思想、实事求是的创意路线。培养有正气、灵气、大气的个人素质,把握普及与提高、政治与艺术、局部与整体的关系。

二要养成良好的创造型精神生活习惯。培养创新意识和信念,修炼创造性思维能力,培养创新个性。

三要经受策划实践的磨炼。善于总结经验,善于在大文化环境中思考得失,不断反思、设想、实践。

结束语:策划大师的荣耀与你可能遥远,但成为策划高手并非天方夜谭。千里之行始于足下,辉煌孕育在你的不懈追求之中。以上是我个人学习、实践公共文化活动策划的粗浅体会,不当之处,请大家批评指正。祝各位成功!

网络交流“问”与“答”

读者：

忻老师：您好！

您太客气了。我只是做一些力所能及的事。如果您真的要感谢，应该谢谢你们的馆长（工号001，可能是馆长），记得很多次他都在馆门口负责一些很琐碎的事情，对待每位读者都非常礼貌。当然，还有很多很多的员工给我也留下了非常好的印象。这些不禁让我想，宝山区图书馆的工作人员他们为读者做了那么多事，来营造一个舒适的读书环境和图书资源，作为读者的我们又能做些什么来更加完善公共图书馆呢。和谐社会也是需要大家共同努力来创建的。今后，我将继续定期的（每季度的间隔比较适宜）为您们提供书目和推荐文。衷心的祝愿宝山区图书馆能越办越好。

此致

敬礼！（读者 陈蕾）

本馆采编部主任：

陈蕾老师：您好！

由于近期忙于其他事务，今日才打开邮箱看到您的来信，延误了回信，深表歉意。

收到您的来信，信中详尽细致的书目信息及介绍，真的很感动。我们多希望能有更多象您这样关注并支持我们图书事业的热心读者，为我们提供更多各种方面的阅读信息，来扩充我们的知识视野，使我们的采访工作更具针对性。相信长此以往，我们的采访工作必将日臻完善！

您所提供的书讯，我们根据购书经费情况，近期将尽快予以采购。

再次感谢您对图书馆事业的支持与厚爱！

此致

祝好！

（宝图 忻联谊）

管理员要敢于管

当前，来图书馆学习的读者越来越多，人也相应增加了管理方面的难题。比如有些结伴而来的青少年学生，在阅览室里常常会情不自禁地谈笑聊天；还有的人就在阅览室里高声嚷嚷地打手机，全然不顾影响别人；更有极个别的老年读者，好像他到图书馆来就是找人聊天的，聊股市、聊房市，几乎没有他不聊的内容，有时还缠住图书馆的工作人员聊，似乎把图书馆当成了茶馆和聊天室。对于上述种种影响他人学习的行为，图书馆的当班管理员要敢于管，不要怕麻烦，不要怕拉不下情面。当然，有的老师在这方面就做得很好，给许多读者留下了深刻的印象。（读者双城）

三天和一个月

近来，读者到图书馆还书，发现电脑显示屏增加了一个。这增加的显示屏是朝向读者的，手里还有什么书没还，哪一天到期等，都能通过显示屏一目了然。对此，广大读者莫不交口称赞，都说这样做极大地方便了我们的读者，这是图书馆为读者服务又做了一件实事。可是，许多人也许不知道，图书馆为了做好这件实事，其中还有着一个月“三天和一个月”的感人故事呢。

原来，图书馆最近在电脑系统升级前曾打算闭馆三天，以从容搞好升级工作。可是为了方便我们读者，他们最终决定不闭馆，边正常开馆边对电脑系统进行升级。这样一来，不但工作量加增大了，难度也增加了，使原来只要三天就可以完成的工作，要多忙一个月。

“三天和一个月”，多么生动的数字啊。为了我们读者，舍弃三天闭馆的时间，宁可自己忙活一个月，这真体现了宝山图书馆一心一意为读者着想的感人精神，凝聚了图书馆全体工作人员的辛劳和无私奉献。我怀着感恩的心，感谢宝山区图书馆的全体工作人员！（读者 张海洪）



赞“为读者找书”

回音壁

“为读者找书”是宝山图书馆的一贯的工作传统，体现了图书馆工作人员情系读者，为读者排忧解难的一片热情。文艺书库的陈准一老师在这方面做了不少卓有成效的工作，受到很多读者的赞扬。

前不久，图书馆进来一套“老字号”图书，如《老北京》、《老上海》、《老广州》等等。这些书都是出自于名家之手，生动翔实地记载了各个城市丰厚的历史底蕴和独特的民俗风情，图文并茂，可读性强，引起许多读者的极大兴趣。有一位老读者想尽快读完全套，就向陈准一老师提出要求，愿望能帮他留点心。陈老师二话没说就答应了，很快让他如愿读完这套书，令他十分感激。

还有一次，一位读者想查阅《全宋诗》，就求援于陈准一老师。陈老师利用工作间隙又是打开电脑查询，又是不辞辛劳地到各个书库去寻找，终于找到这套平时很少有人借的《全宋诗》，使这位读者如愿以偿。

为读者找书，满足了读者的需求，增加了自己的工作量。这真是辛苦我一人，方便众读者，值得赞扬，值得学习。（读者 王光明）



埃及亚历山大图书馆



可谓惊人。亚历山大图书馆一建成，就成为人类早期的文明中心。这座堪称世界第一的资料库，同时还是一所大学。最鼎盛时期该馆藏书达90万卷，是当时世界上藏书最多、文种最多、书目记录最全的图书馆。公元48年亚历山大图书馆曾遭尤利乌斯·恺撒军队的洗劫；1600年前的公元415年，亚历山大图书馆不幸毁于宗教文化冲突的战火。

图书馆的管理人拥有与托勒密一世同样的雄心：为亚历山大图书馆网罗天下信息。不同的是，新的亚历山大图书馆，将运用互联网技术储存信息，而信息收集的目的，也不再是收藏，而是与世人共享。图书馆馆长伊斯迈尔·萨瓦格丁说：“我们要再次使亚历山大图书馆成为具有世界性影响力的一流图书馆。”

根据设计能力，亚图的馆藏量可达到800万册书，1500种期刊。除了文字类藏书，亚图还收藏了大量的世界各国的古币，以及20多万卷微型电影和光盘类的视听资料。重建后的亚图将成为世界上最大的图书馆之一，可与著名的大英图书馆等比肩而立。亚图目前不仅是埃及的文化重镇，更是游人如织的著名旅游景点。“文化像一只不死鸟，已经熄灭了十几个世纪的地中海文化灯塔又被重新点亮……”亚图让埃及人感到骄傲，因为亚图不仅属于埃及，也属于世界。

作为合作交流，上海图书馆于2004年末在亚历山大图书馆开设了“上海之窗”专题阅览区，提供许多介绍中国和上海的文献资料。

将近2300年前的公元前300年埃及国王托勒密一世决心要将埃及建设成当时世界上最伟大的王朝，其中的一项重大措施就是文化建设。位于埃及北部地中海沿岸的亚历山大城是古代世界的科学、艺术、文化和哲学中心，公元前290年托勒密一世又要建立一座世界上最大的图书馆，而亚历山大城的科学博物馆和图书馆也确实成为当时吸引文化的磁石。

为了实现托勒密一世创立亚历山大图书馆的梦想，整个埃及王国异常繁忙：来往亚历山大港口的各地商船被扣来，直到船上的所有书稿、手稿被埃及人抄下来，才允许离开；与埃及王国交好的各国领导人都将本国的书卷借给托勒密一世复制；埃及忠实的图书抄写员为后代留下70万卷抄写书稿，这个数目

1974年埃及历史学家建议重建亚历山大图书馆，并获得政府和联合国教科文组织支持。2001年第1号总统令赋予该馆独立的地位，它直接向总统负责；第76号总统令规定该馆组织结构：董事会直接归总统领导，理事会由总统夫人领导，然后是理事会任命的图书馆馆长。



2002年10月16日晚，有“世界最佳建筑”之称的新亚历山大图书馆在总统穆巴拉克主持下正式开馆。从此，拥有2300历史的亚历山大图书馆重新焕发了生命青春。新图

